

**Termo de Referência – AGROBIO – BIOCA - Cerrado/GO**

**TdR 009/2025**

**Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Coordenação Operacional de Campo do Projeto**

**DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:** Projeto Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano.

**Descrição Resumida do Projeto:** O Projeto *Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano*, alinhado ao Edital 19/2023 Floresta Viva – Corredores de Biodiversidade, tem como proposta a restauração ecológica de 200 hectares no bioma Cerrado e o fortalecimento das cadeias produtivas regionais. As ações serão implementadas no Corredor 6, denominado Veadeiros Pouso Alto-Kalunga, no estado de Goiás, com o objetivo geral de promover a conservação e o uso sustentável dos recursos naturais do Cerrado. A partir da restauração de áreas degradadas, o projeto visa criar condições para fortalecimento das cadeias produtivas regionais e a agrosociobiodiversidade, em particular nas comunidades quilombolas, assentamentos de reforma agrária e comunidades camponesas do Nordeste Goiano.

O projeto utiliza metodologias de restauração ecológica, capacitação e fortalecimento das culturas tradicionais, com o mapeamento e monitoramento das ações, para garantir o controle territorial pelas populações locais, por meio de treinamento e capacitação. Também será implementada a criação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e Corredores Agroecológicos com pomares agrobiodiversos, buscando impulsionar as cadeias produtivas. Esse processo busca permitir o aumento da produção de alimentos para autoconsumo e comercialização em feiras locais e regionais, atendendo às demandas das políticas públicas, como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), ambos do Governo Federal.

**RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO**

Criada em 1994, a Associação Nacional de Fortalecimento da Agrobiodiversidade (AGROBIO) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), sem fins econômicos e constituída por um número ilimitado de sócios, sem distinção de religião ou raça. A AGROBIO tem como missão promover a preservação e o fortalecimento da agrobiodiversidade no Brasil, atuando no desenvolvimento sustentável, na conservação ambiental e no aprimoramento das condições de vida das comunidades locais.

Desde sua fundação, a AGROBIO vem atuando como facilitadora na recepção e gestão de fundos de cooperação, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as), e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

**OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO**

Execução:



Realização:



APOIO FINANCEIRO



PARCEIRO GESTOR



PARCEIRO FINANCEIRO



Contratação de serviços técnicos especializados de coordenação operacional executiva de campo para auxiliar a Coordenação Geral do projeto, nas atividades desenvolvidas nos territórios alvo do Projeto, assim como para dar suporte nas ações de articulação institucional correspondentes. O Coordenador operacional tem que residir em Catalão/Go ou em Goiânia/GO.

#### ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio será realizado por meio dos recursos do Edital 19/2023 Floresta Viva - Corredores de Biodiversidade, destinado ao apoio a projetos de restauração ecológica e ao fortalecimento da cadeia produtiva de restauração em corredores de biodiversidade para a conservação do Cerrado e do Pantanal. O edital é fruto da união de recursos do BNDES e da Petrobras.

#### Indicadores

1. Área de Restauração Ecológica:
  - 200 hectares do bioma Cerrado a serem restaurados no Corredor 6 Veadeiros Pouso Alto-Kalunga.
2. População Beneficiada Diretamente:
  - 500 pessoas capacitadas, incluindo as famílias do Território Quilombola Kalunga, além de agricultores familiares em assentamentos e comunidades camponesas da região.
3. Fortalecimento de Cadeias Produtivas:
  - Criação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e Corredores Agroecológicos, com foco em produção agroecológica, autoconsumo e comercialização do excedente.
4. Capacitação e Formação:
  - Realização de 21 eventos de capacitação em técnicas de restauração, manejo sustentável e desenvolvimento de cadeias produtivas locais.
5. Valorização Cultural e Social:
  - Inclusão de práticas e saberes tradicionais, fortalecendo a agrosociobiodiversidade regional e a participação comunitária.
6. Geração de Emprego e Renda:
  - Impacto positivo esperado na melhoria das condições de vida, com desenvolvimento sustentável e fortalecimento das cadeias locais, gerando trabalho e renda.
7. Parcerias Estratégicas:
  - Cooperação com entidades locais, governamentais e organizações da sociedade civil para ampliação do impacto e garantia da sustentabilidade das ações.
8. Transparência e Monitoramento:
  - Estabelecimento de sistemas de monitoramento para acompanhar os resultados das ações, garantindo a prestação de contas do projeto

#### ATIVIDADES

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. **Coordenação operacional** - Coordenar as ações do projeto em articulação com os agentes de campo nos municípios, assegurando o alinhamento das atividades com os objetivos definidos. As responsabilidades incluem:
  - **Assessorar e monitorar:** os agentes de campo, promovendo suporte técnico e metodológico contínuo.
  - **Prover treinamentos:** e capacitações necessários para o desenvolvimento das ações.
  - **Garantir a execução:** integrada das atividades do projeto, monitorando indicadores de desempenho e solucionando eventuais obstáculos operacionais.
  - **Liderança de equipe:** Gerencia e coordena a equipe operacional local, orientando-a na execução das tarefas diárias.
  - **Articulação de parcerias:** Identifica e coordena a atuação de parceiros e prestadores de serviços envolvidos no projeto.
  - **Comunicação:** Atua como elo de comunicação entre a equipe operacional, a gestão e outras áreas envolvidas no projeto
2. **Relatórios de Execução das Atividades**
  - **Produção de relatórios:** regulares que detalhando o progresso das ações realizadas, dificuldades encontradas e ajustes necessários.
  - **Monitoramento de indicadores:** Acompanha os indicadores de progresso e resultado, verificando o desempenho do projeto em relação às metas.
  - **Análise de desempenho:** Analisa dados técnicos e econômicos para identificar desvios e propor planos de ação para a melhoria dos processos.
  - **Relatórios:** Elabora relatórios de progresso para a gestão e para doadores, documentando as etapas e resultados alcançados e elaborar o relatório semestral. E auxiliar na parte de campos a PAM mensal, que obrigatório encaminhar ao FUNBIO até dia 05 (cinco) de cada mês.
3. **Gestão Documental**
  - Realizar a sistematização e organização das informações geradas no projeto e monitorar a evolução das metas e atividades do projeto.
  - **Registro de Frequência:** Documentação detalhada das sessões realizadas com a elaboração de atas e listas de presença.
4. **Fornecimento de Documentos**
  - Apoiar no fornecimento de documentos e informações ao FUNBIO acerca das ações do Projeto.
5. **Apoio em Reuniões e Missões**
  - Apoiar na realização de reuniões, missões e outras atividades correlatas nos municípios alvo do projeto
6. **Plano de Gestão Operacional**

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

- i. Desenvolvimento de um plano que inclua estratégias, políticas e procedimentos para a execução das atividades operacionais do projeto.
- **Cronograma de Atividades Operacionais**
  - i. Elaboração de um cronograma detalhado para as atividades de campo, indicando prazos e responsáveis por cada tarefa.
- **Planos de Contingência Operacional**
  - i. Desenvolvimento de planos de ação para lidar com desafios ou imprevistos nas atividades operacionais, garantindo a continuidade e o alcance das metas

#### PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção do recurso	Mês
Plano de Trabalho com descrição da metodologia a ser utilizada, organização, sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/37	11
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/77	11 a 37

#### RESPONSABILIDADES

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do projeto, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como coordenador fiel da AGROBIO e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com a AGROBIO, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras da AGROBIO relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações da AGROBIO relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar a AGROBIO quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com a AGROBIO.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do projeto para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas, e prestação de contas quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

#### PRÉ-REQUISITOS

Formação superior humanas ou agrárias. Conhecimento em Gestão de Projetos, Sistemas Integrados, Produção Sustentável, Ciências Agroflorestais, Agricultura de Baixo Carbono, Relações Institucionais, Relações Governamentais ou Políticas Públicas. Gestão de projetos ambientais ou socioeconômicos e atuação em territórios de reforma agrária e comunidades tradicionais serão considerados diferenciais.

**Residir:** Em Goiânia ou em Catalão Goiás.

#### Requisitos mínimos:

- Experiência de atuação e relacionamento em redes com diversas partes, com habilidade em influenciar e formar parcerias com as principais partes interessadas.
- Experiência de trabalho no bioma Cerrado.

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

- Experiência e conhecimento em gestão de projetos ambientais, incluindo elaboração de propostas técnico-financeiras, planejamento e execução de projetos de grande porte de fundos multilaterais e elaboração de relatórios técnicos.
- Capacidade de articulação interinstitucional e gestão de conflitos, excelente capacidade comunicativa, habilidade para ministrar apresentações e conduzir/mediar debates, assim como, qualidade de comunicação escrita.
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares e multiculturais.
- Fortes habilidades técnica e analítica, assim como de organização e gerenciamento de tempo.
- Habilidade em realizar multitarefa e atender prioridades, tendo a capacidade de trabalhar em um ambiente de ritmo acelerado com prioridades em constante mudança e autonomia.
- Conhecimento de informática, com preferência em Microsoft Office 365 em ambiente Windows;
- Participação em momentos presenciais frequentes para reuniões, viagens de campo, relacionamento com outros parceiros nacionais, considerando deslocamento para regiões remotas no território brasileiro.
- Residência Catalão ou Goiânia
- Carteira Nacional de Habilitação válida (categoria B).
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação o da Coordenação da AGROBIO e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação da AGROBIO.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para a AGROBIO, nos termos do contrato, são de propriedade da AGROBIO e do FUNBIO no âmbito do acordo do projeto. A AGROBIO e o FUNBIO têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial da AGROBIO, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO



orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** A AGROBIO o terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

### Etapas do Processo Seletivo

Etapa	Descrição	Data
<b>Envio dos currículos</b>	Enviar currículos e certificados para o e-mail <a href="mailto:agrobio.nacional@hotmail.com">agrobio.nacional@hotmail.com</a>	11/11/2025 a 12/11/2025
<b>Avaliação</b>	Triagem e análise dos currículos recebidos com base nos critérios definidos no Termo de Referência.	13/11/2025 (8h às 16h)
<b>Entrevista</b>	Realização de entrevistas com candidatos selecionados	17/11/2025 (14h às 18h)
<b>Comunicação do resultado</b>	Divulgação do resultado final do processo seletivo aos candidatos pelo site: <a href="https://redesementesdavidia.com.br/">https://redesementesdavidia.com.br/</a> e rede social: <a href="https://www.instagram.com/agr.obio">https://www.instagram.com/agr.obio</a>	18/11/2025
<b>Possíveis recursos</b>	Recursos através do e-mail: <a href="mailto:agrobio.nacional@hotmail.com">agrobio.nacional@hotmail.com</a>	19/11/2025
<b>Assinatura do Contrato</b>	Formalização da contratação com o candidato selecionado.	21/11/2025

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do projeto

**Período de Vigência do contrato:** outubro de 2025 a dezembro/2028 (37 meses)

**Data:** 11 de novembro de 2025

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO