

Termo de Referência – Agrobio - Bioca - Cerrado/GO - TdR 013/2025
Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Mobilizadores Territoriais do Projeto

Este Termo de Referência estabelece as diretrizes, objetivos, condições e disposições gerais para a contratação de 01 (uma) pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de mobilização social e comunitária nos territórios-alvo do projeto. Uma Associação sem fins lucrativos (AQK) será responsável pela atuação no território Quilombola Kalunga, abrangendo os municípios de Cavalcante, Monte Alegre e Teresina de Goiás, enquanto e deverá contratar 01 (um) mobilizador social, cujo papel será engajar e organizar pessoas e instituições em torno dos objetivos comuns do projeto. Esse (a) mobilizador atuarão em parceria com as comunidades locais e os demais membros do projeto, promovendo a sensibilização, conscientização e estruturação de redes de colaboração que viabilizem a implementação das atividades em campo, garantindo a participação ativa e o envolvimento das comunidades. A contratação será realizada pela Associação Brasileira para o Fortalecimento da Agrobiodiversidade (Agrobio), no âmbito do projeto "Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano".

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Projeto Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano.

Descrição Resumida do Projeto: O Projeto *Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano*, alinhado ao Edital 19/2023 Floresta Viva – Corredores de Biodiversidade, tem como proposta a restauração ecológica de 200 hectares no bioma Cerrado e o fortalecimento das cadeias produtivas regionais. As ações serão implementadas no Corredor 6, denominado Veadeiros Pouso Alto-Kalunga, no estado de Goiás, com o objetivo geral de promover a conservação e o uso sustentável dos recursos naturais do Cerrado. A partir da restauração de áreas degradadas, o projeto visa criar condições para fortalecimento das cadeias produtivas regionais e a agrosociobiodiversidade, em particular nas comunidades quilombolas, assentamentos de reforma agrária e comunidades camponesas do Nordeste Goiano.

O projeto utiliza metodologias de restauração ecológica, capacitação e fortalecimento das culturas tradicionais, com o mapeamento e monitoramento das ações, para garantir o controle territorial pelas populações locais, por meio de treinamento e capacitação. Também será implementada a criação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e Corredores Agroecológicos com pomares agrobiodiversos, buscando impulsionar as cadeias produtivas. Esse processo busca permitir o aumento da produção de alimentos para autoconsumo e comercialização em feiras locais e regionais, atendendo às demandas das políticas públicas, como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), ambos do Governo Federal.

Execução:

Realização:

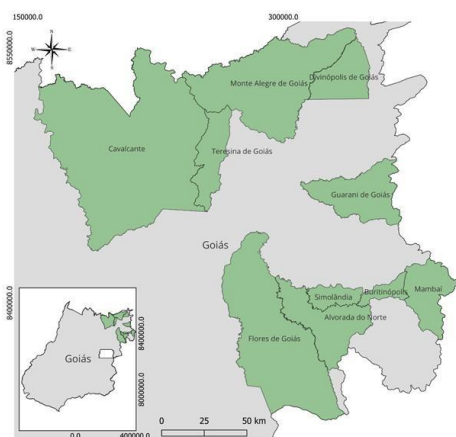
APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

1.1 Área de atuação do Projeto

As ações serão implementadas no Corredor 6, denominado Veadeiros Pouso Alto-Kalunga, no estado de Goiás, com o objetivo geral de promover a conservação e o uso sustentável dos recursos naturais do Cerrado. A partir da restauração de áreas degradadas, o projeto visa criar condições para fortalecimento das cadeias produtivas regionais e a agrosociobiodiversidade, em particular nas comunidades quilombolas, assentamentos de reforma agrária e comunidades camponesas do Nordeste Goiano., conforme indicado no mapa abaixo (**Figura 1**).



RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criada em 1994, a Associação Nacional de Fortalecimento da Agrobiodiversidade (AGROBIO) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), sem fins econômicos e constituída por um número ilimitado de sócios, sem distinção de religião ou raça. A AGROBIO tem como missão promover a preservação e o fortalecimento da agrobiodiversidade no Brasil, atuando no desenvolvimento sustentável, na conservação ambiental e no aprimoramento das condições de vida das comunidades locais.

Desde sua fundação, a AGROBIO vem atuando como facilitadora na recepção e gestão de fundos de cooperação, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as), e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

OBJETIVO GERAL DA CONTRATAÇÃO

Promover a mobilização social e comunitária nos territórios atendidos pelo projeto, por meio do engajamento e organização de pessoas e instituições, fortalecendo a articulação entre comunidades, organizações sociais e atores locais. A contratação visa garantir a participação ativa das populações locais na implementação das ações do projeto, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, a restauração de áreas degradadas e o fortalecimento socioeconômico das cadeias produtivas no Cerrado goiano. (Território AQK, Território MCP).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

OE1. Articular e fortalecer redes colaborativas entre comunidades locais, organizações sociais e instituições, promovendo o diálogo e a integração de atores para a implementação das ações do projeto.

OE2. Mobilizar e engajar as populações locais por meio de processos participativos, incluindo atividades de sensibilização, conscientização e comunicação, para garantir sua atuação direta nas ações de restauração de áreas degradadas e fortalecimento das cadeias produtivas.

OE3. Identificar, mapear e avaliar os principais atores sociais atuantes nos territórios, considerando suas relações, interesses e potencial de contribuição para o projeto.

OE4. Realizar diagnósticos participativos por meio de entrevistas, levantamentos e elaboração de dossiês, que sirvam como base para o planejamento e execução das atividades de mobilização e restauração.

OE5. Desenvolver e implementar estratégias de comunicação que incluam a produção de materiais gráficos, a disseminação de informações e o engajamento ativo das comunidades, visando ampliar a conscientização e o envolvimento nas ações do projeto.

ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Execução:



Realização:



APOIO FINANCEIRO



PARCEIRO GESTOR



PARCEIRO FINANCEIRO



1. Enquadramento do serviço

O custeio se dará por meio dos recursos do projeto “Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano”, financiado pelo Edital 19/2023 Floresta Viva – Corredores de Biodiversidade, no âmbito do Contrato de Apoio Técnico e Financeiro ao Subprojeto nº 313/2024.

Componente Despesa

Objetivo 1 - Gestão e gastos recorrentes

- Resultado 4 – Realização de capacitações e treinamentos
 - Despesa Elegível - Serviço Pessoa Jurídica: Despesa com Mobilizador (a) Territoriais para mobilizar, organizar e realizar, em conjunto com os demais membros do projeto e das comunidades, as ações e atividades do projeto nos diversos territórios (Território Quilombola Kalunga)

Objetivo 2: Articulação e mobilização

- Resultado 6 (2.1): Gestão compartilhada entre os membros das instituições parceiras na condução do Projeto, com envolvimento, capacidade proativa e autonomia das comunidades envolvidas.
- Resultado 7 (2.2): Fortalecimento das capacidades técnicas e institucionais das comunidades e suas entidades representativas.
 - Atividade 2.2.1: Realização de capacitações e treinamentos para as comunidades, visando o aprimoramento de habilidades técnicas e gerenciais.
 - Atividade 2.2.2: Promoção de oficinas e rodas de conversa para fortalecer a participação comunitária nas decisões do projeto.
 - Atividade 2.2.3: Elaboração de materiais educativos e informativos para apoio às atividades de mobilização.
- Resultado 8 (2.3): Viabilizar o acesso às políticas públicas vigentes ao público envolvido.
 - Atividade 2.3.1: Articulação com órgãos públicos e instituições para facilitar o acesso das comunidades a políticas públicas e programas de apoio.

ATIVIDADES

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

A.1. Participar de reuniões de alinhamento e capacitação serão realizadas, ao longo do processo, diversas atividades de planejamento, capacitação e ações do projeto nos municípios alvo. Essas ações incluirão a apresentação da metodologia a ser aplicada, os objetivos da contratação, as regras de comunicação e os procedimentos de identificação. Para isso, a equipe do projeto organizará uma agenda de treinamento com um(a) responsável da instituição e os(as) principais técnicos(as) diretamente envolvidos(as) nas atividades. A instituição contratada deverá indicar os integrantes que participarão do treinamento, que ocorrerá de forma virtual ou presencial em Catalão/GO. As despesas de deslocamento e hospedagem, quando necessárias, serão custeadas pelo projeto, mediante prévia solicitação e autorização da coordenação.

A.2. Elaborar o Plano de Trabalho O Plano de Trabalho deverá conter a proposta técnica detalhada, o planejamento das ações, a descrição das atividades, os métodos e as etapas necessárias para alcançar os objetivos. Além disso, deverá especificar os(as) responsáveis por cada atividade, o cronograma com previsão de início e fim das ações, e os momentos de reuniões (presenciais e/ou virtuais) para apresentação de resultados e validação junto à equipe do projeto, bem como as atividades de campo.

A.3. Articular e contribuir na organização de reuniões, oficinas, palestras, rodas de conversa e encontros Os mobilizadores (as) deverão articular e organizar reuniões, oficinas, palestras, rodas de conversa e encontros com lideranças comunitárias, organizações socioprodutivas e instituições locais, com o objetivo de apresentar o projeto, estabelecer parcerias e alinhar expectativas. Também deverão facilitar espaços de diálogo e colaboração entre os diferentes atores envolvidos no projeto, promovendo a sensibilização e conscientização das comunidades sobre a importância da restauração de áreas degradadas e do fortalecimento das cadeias produtivas.

A.4. Realizar o mapeamento e identificação de atores sociais Os mobilizadores (as) deverão identificar e mapear os principais atores sociais, líderes comunitários e instituições relevantes nos territórios atendidos, avaliando o potencial de contribuição de cada um para o projeto. Além disso, deverão implementar diagnósticos participativos, conduzindo entrevistas e levantamentos para coletar informações sobre as necessidades, desafios e oportunidades dos territórios. Com base nesses dados, elaborarão dossiês e relatórios que servirão como base para o planejamento das ações.

A.5. Facilitar processos de tomada de decisão coletiva e mediação de conflitos Os mobilizadores (as) deverão facilitar processos de tomada de decisão coletiva, garantindo a inclusão de todas as vozes e a participação ativa das populações locais no planejamento e execução das atividades. Também atuarão como mediadores em situações de conflito, promovendo o diálogo e a resolução pacífica de divergências entre os atores envolvidos.

A.6. Disponibilizar insumos e colaborar com a equipe de comunicação Os mobilizadores (as) deverão fornecer informações para a produção de materiais gráficos e informativos (cartilhas, folhetos, vídeos) adaptados à realidade local, em colaboração com a equipe de comunicação. Além disso, serão responsáveis por disseminar informações sobre o projeto por meio de redes sociais, rádios comunitárias e outros canais de comunicação, engajando as comunidades na divulgação das ações e resultados. Também coletaram feedback das comunidades para ajustar as ações do projeto.

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

PRODUTOS E PAGAMENTO

As atividades descritas deverão estar inclusas na proposta comercial, respeitando o valor acordado com a AGROBIO durante o processo de contratação, não podendo, em hipótese alguma, ultrapassar o teto estabelecido conforme o montante contemplado pelo orçamento do projeto para a realização das atividades. Eventuais despesas com viagens, hospedagens e alimentação serão de responsabilidade do projeto, caso não estejam descritas neste termo de referência.

A instituição contratada receberá o pagamento por meio de depósito bancário mensal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à apresentação de documento fiscal válido. O documento fiscal deverá ser emitido somente após parecer favorável da equipe de coordenação do projeto, após análise de relatório mensal.

Prazo de execução

O serviço deverá ser contratado em conformidade com o cronograma do projeto, tendo início a partir da assinatura do contrato e previsão de encerramento em dezembro de 2028. O prazo total de execução das atividades, devendo a instituição contratada garantir o cumprimento de todos os serviços, etapas e entregas dentro desse período.

RESPONSABILIDADES

- Organizar, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do projeto, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como mobilizador fiel da Agrobio e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com a AGROBIO, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras da AGROBIO relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações da AGROBIO relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar a Agrobio quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente.

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com a AGROBIO.

- Organizar e participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do projeto para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas, e prestação de contas quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade.

PRÉ-REQUISITOS

Indivíduos, coletivos, organizações sociais e instituições públicas ou privadas engajadas em ações de mobilização comunitária, comunicação e articulação intersetorial. Desejável experiência em mobilização social, organização de eventos comunitários, facilitação de oficinas, articulação institucional ou produção de materiais de comunicação. Disponibilidade para participação nas etapas definidas, incluindo reuniões, atividades formativas e implementação de estratégias locais. Residência ou Atuação no Território-Alvo: Preferência para candidatos que residam ou atuem diretamente na região onde as atividades serão desenvolvidas. Capacidade de Articulação: Habilidade para estabelecer parcerias e engajar diferentes atores sociais no processo de mobilização.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação da Coordenação da AGROBIO e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação da AGROBIO.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para a AGROBIO, nos termos do contrato, são de propriedade da AGROBIO e do FUNBIO no âmbito do acordo do projeto. A AGROBIO e o FUNBIO têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial da AGROBIO, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): A AGROBIO terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Etapas do Processo Seletivo

| Etapa | Descrição | Data |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Envio dos currículos | Enviar currículos e certificados para o e-mail agrobio.nacional@hotmail.com | 13/11/2025 A 16/11/2025 |
| Avaliação | Triagem e análise dos currículos recebidos com base nos critérios definidos no Termo de Referência. | 17/11/2025 (8h às 12h) |
| Entrevista | Realização de entrevistas com candidatos selecionados | 18/11/2025 (14h às 18h) |
| Comunicação do resultado | Divulgação do resultado final do processo seletivo aos candidatos por e-mail. | 19/11/2025 |
| Possíveis recursos | Recursos através do e-mail | 20/11/2025 e 21/11/2025 |
| Assinatura do Contrato | Formalização da contratação com o candidato selecionado. | 24/11/2025 |

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do projeto

Período de Vigência do contrato: novembro de 2025 a outubro de 2028 (36 meses)

Data: 13 de novembro de 2025

Execução:

Realização:

APOIO FINANCEIRO

PARCEIRO GESTOR

PARCEIRO FINANCEIRO