Termo de Referência – Agrobio - Bioca - Cerrado/GO - TdR 0011/2026
Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Assistência a Gestão Financeira do Projeto

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Projeto Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano.

Descrição Resumida do Projeto:O Projeto *Biodiversidade e Cadeias Produtivas: Restauração de Áreas Degradadas e Sustentabilidade Socioeconômica no Cerrado Goiano*, alinhado ao Edital 19/2023 Floresta Viva – Corredores de Biodiversidade, tem como proposta a restauração ecológica de 200 hectares no bioma Cerrado e o fortalecimento das cadeias produtivas regionais. As ações serão implementadas no Corredor 6, denominado Veadeiros Pouso Alto-Kalunga, no estado de Goiás, com o objetivo geral de promover a conservação e o uso sustentável dos recursos naturais do Cerrado. A partir da restauração de áreas degradadas, o projeto visa criar condições para fortalecimento das cadeias produtivas regionais e a agrosociobiodiversidade, em particular nas comunidades quilombolas, assentamentos de reforma agrária e comunidades camponesas do Nordeste Goiano.

O projeto utiliza metodologias de restauração ecológica, capacitação e fortalecimento das culturas tradicionais, com o mapeamento e monitoramento das ações, para garantir o controle territorial pelas populações locais, por meio de treinamento e capacitação. Também será implementada a criação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e Corredores Agroecológicos com pomares agrobiodiversos, buscando impulsionar as cadeias produtivas. Esse processo busca permitir o aumento da produção de alimentos para autoconsumo e comercialização em feiras locais e regionais, atendendo às demandas das políticas públicas, como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), ambos do Governo Federal.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criada em 1994, a Associação Nacional de Fortalecimento da Agrobiodiversidade (AGROBIO) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), sem fins econômicos e constituída por um número ilimitado de sócios, sem distinção de religião ou raça. A AGROBIO tem como missão promover a preservação e o fortalecimento da agrobiodiversidade no Brasil, atuando no desenvolvimento sustentável, na conservação ambiental e no aprimoramento das condições de vida das comunidades locais.

Desde sua fundação, a AGROBIO vem atuando como facilitadora na recepção e gestão de fundos de cooperação, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as), e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados para **Assistente Financeiro(a**) do Projeto para acompanhar e operacionalizar a gestão financeira do projeto pelo período de 48 (quarenta e oito) meses. O(A) profissional deverá assegurar a correta execução das etapas relacionadas ao empenho, liquidação e pagamento das despesas, bem como à prestação de contas, observando os dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal, da Lei de Licitações e das diretrizes de motivação dos atos administrativos.

ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio será realizado por meio dos recursos do Edital 19/2023 Floresta Viva - Corredores de Biodiversidade, destinado ao apoio a projetos de restauração ecológica e ao fortalecimento da cadeia produtiva de restauração em corredores de biodiversidade para a conservação do Cerrado e do Pantanal. O edital é fruto da união de recursos do BNDES e da Petrobras.

Indicadores

1. Área de Restauração Ecológica:
    - 200 hectares do bioma Cerrado a serem restaurados no Corredor 6 Veadeiros Pouso Alto-Kalunga.
2. População Beneficiada Diretamente:
    - 500 pessoas capacitadas, incluindo as famílias do Território Quilombola Kalunga, além de agricultores familiares em assentamentos e comunidades camponesas da região.
3. Fortalecimento de Cadeias Produtivas:
    - Criação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e Corredores Agroecológicos, com foco em produção agroecológica, autoconsumo e comercialização do excedente.
4. Capacitação e Formação:
    - Realização de 21 eventos de capacitação em técnicas de restauração, manejo sustentável e desenvolvimento de cadeias produtivas locais.
5. Valorização Cultural e Social:
    - Inclusão de práticas e saberes tradicionais, fortalecendo a agrosociobiodiversidade regional e a participação comunitária.
6. Geração de Emprego e Renda:
    - Impacto positivo esperado na melhoria das condições de vida, com desenvolvimento sustentável e fortalecimento das cadeias locais, gerando trabalho e renda.
7. Parcerias Estratégicas:
    - Cooperação com entidades locais, governamentais e organizações da sociedade civil para ampliação do impacto e garantia da sustentabilidade das ações.
8. Transparência e Monitoramento:
    - Estabelecimento de sistemas de monitoramento para acompanhar os resultados das

ações, garantindo a prestação de contas do projeto

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Acompanhar a gestão financeira do projeto em alinhamento com a coordenação geral, garantindo o fluxo adequado do processo e prestação de contas.
2. Ordenar as rubricas financeiras conforme a liberação da coordenação geral.
3. Gerir os processos de empenho, liquidação e pagamento das despesas do projeto, assegurando a conformidade com as normas aplicáveis.
4. Elaborar o Plano de Gestão Financeira e Administrativa, descrevendo estratégias e procedimentos de custeio alinhados às diretrizes do FUNBIO.
5. Produzir relatórios regulares sobre os gastos e o fluxo de recursos, comparando o planejado com o realizado.
6. Revisar periodicamente o orçamento, ajustando projeções financeiras com base nas informações coletadas.
7. Elaborar documentos que integrem aspectos financeiros e administrativos, incluindo receitas, despesas e resultados das atividades realizadas.
8. Identificar e formalizar parcerias com instituições financeiras, órgãos governamentais e organizações da sociedade civil para captação de recursos.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção do recurso	Mês
Plano de Trabalho com descrição da metodologia a ser utilizada, organização, sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/28	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/28	2 a 28
TOTAL		

O profissional será contratado sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme a Lei nº 5.452/1943, com remuneração baseada em uma **média de dois salários mínimos**, acrescida de benefícios como 13º salário, férias, FGTS e demais encargos trabalhistas.

RESPONSABILIDADES

- Garantir a conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei de Licitações e os princípios da motivação dos atos administrativos em todos os processos financeiros.
- Coordenar e supervisionar a execução das diretrizes financeiras, assegurando a transparência e eficiência no uso dos recursos.
- Monitorar o cumprimento das metas financeiras e o alinhamento com as políticas e normas do projeto e do FUNBIO.
- Prestar contas de forma clara e detalhada, incluindo relatórios financeiros e administrativos, para garantir a confiabilidade das informações e atender aos requisitos legais e institucionais.
- Fornecer suporte estratégico ao coordenador geral (ordenador), auxiliando na tomada de decisões financeiras fundamentadas.
- Promover a eficiência da equipe financeira, assegurando a qualidade dos processos e resultados relacionados à gestão do projeto.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior em Administração, Contabilidade, Economia ou áreas afins. Experiência em gestão financeira, elaboração de planos de gestão financeira e administrativa, e execução de processos de empenho, liquidação e pagamento de despesas será considerada essencial. Experiência em projetos ambientais ou socioeconômicos e em trabalhos com comunidades tradicionais e assentados da reforma agrária será um diferencial.

É desejável o domínio do pacote Office, especialmente Excel, além de conhecimentos em plataformas de gestão financeira e orçamentária. Boa organização, atenção a detalhes, habilidade em articulação institucional e capacidade de trabalhar com prazos e demandas variáveis são qualidades necessárias para a posição.

O candidato deve residir em Catalão/GO.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação da Coordenação da Agrobio e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação da Agrobio.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para a Agrobio, nos termos do contrato, são de propriedade da Agrobio e do FUNBIO no âmbito do acordo do projeto. A Agrobio e o FUNBIO têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial da Agrobio, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): A Agrobio terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Etapas do Processo Seletivo

Etapa	Descrição	Data
Envio dos currículos	Enviar currículos e certificados para o e-mail agrobio.nacional@hotmail.com	01/10/2026
Avaliação	Triagem e análise dos currículos recebidos com base nos critérios definidos no Termo de Referência.	05/10/2026 (8h às 12h)
Entrevista	Realização de entrevistas com candidatos selecionados	07/10/2026 (14h às 18h)
Comunicação do resultado	Divulgação do resultado final do processo seletivo aos candidatos por e-mail.	08/10/2026
Possíveis recursos	Recursos através do e-mail	09/10/2026
Assinatura do Contrato	Formalização da contratação com o candidato selecionado.	13/10/2026

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do projeto

Período de Vigência do contrato: outubro de 2026 a dezembro/2028 (26 meses)

Data: 01 de outubro de 2026

gov.br
Documento assinado digitalmente
VANILDA FERREIRA DA SILVA
Data: 01/10/2026 17:07:13-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br