Termo de Referência – AGROBIO – Associação Nacional de Fortalecimento da Agrobiodiversidade – Corredores Agroecológicos - TdR 012/2026 Contratação de Serviços como Coordenador Financeiro do Projeto

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: REDE SEMENTES DA VIDA: Cultivando a Biodiversidade e Fortalecendo a Agroecologia no Brasil.

Descrição Resumida do Projeto: O projeto REDES SEMENTES DA VIDA: Cultivando a Biodiversidade e Fortalecendo a Agroecologia no Brasil, alinhado ao Termo de Fomento 969610/2024, por intermédio do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA, tem como proposta promover a agrobiodiversidade e fortalecer a agroecologia através da implementação de corredores agroecológicos, capacitando agricultores familiares e povos e comunidades tradicionais em oito estados, visando a inclusão social, sustentabilidade ambiental e segurança alimentar e nutricional. Este projeto pretende colaborar no enfrentamento dos desafios, buscando a construção da autonomia camponesa através do fortalecimento da agrobiodiversidade, da produção de sementes crioulas e alimentos agroecológicos, do acesso a tecnologias sociais produtivas e de transição agroecológica, na busca pelo acesso às tecnologias disponíveis e que atendem a agricultura familiar e camponesa e da inserção das comunidades participantes na rede de comercialização, como caminho para o desenvolvimento da agricultura familiar e dos povos e comunidades tradicionais, com melhor geração de renda, qualidade de vida e valorização de sua cultura. Para tanto, propõe-se um processo de formação e capacitação de coordenadores e multiplicadores nos estados de atuação da Rede Sementes da Vida, que permitirá a construção de um ciclo irradiador de troca de conhecimentos e experiências, fundamentais para o avanço do processo de democratização do conhecimento e do acesso às políticas públicas; além do fortalecimento da produção de alimentos saudáveis através das sementes crioulas, que são a porta de entrada para a agroecologia. O projeto será desenvolvido nos estados de Goiás, Piauí, Bahia, Pernambuco, Sergipe, Pará, Minas Gerais e Maranhão em 71 municípios, em diferentes comunidades rurais, e beneficiará diretamente 1600 famílias camponesas e das comunidades tradicionais e indiretamente chegará a mais de 3200 famílias

Esse processo se propõe a formar 160 Agentes de Transição agroecológica que vão capacitar e preparar mais 1600 camponeses e camponesas das diversas comunidades para desenvolver ações de fortalecimento da agrobiodiversidade, através da produção de sementes crioulas e alimentos agroecológicos, e também repassar o conhecimento adquirido a outras famílias camponesas de suas comunidades e municípios, para que possam assim, aprimorar sua renda e qualidade de vida no campo. Apesar das linhas gerais, o projeto respeitará a diversidade camponesa dos diferentes povos, culturas, estados e regiões, se adaptando à realidade e interesse de cada local. Dessa forma, os conteúdos teóricos e técnicos serão aplicados em conjunto com a prática e realização de campos de experimentos, lavouras demonstrativas e trabalhos coletivos.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criada em 1994, a Associação Nacional de Fortalecimento da Agrobiodiversidade (AGROBIO) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), sem fins econômicos e constituída por um número ilimitado de sócios, sem distinção de

religião ou raça. A AGROBIO tem como missão promover a preservação e o fortalecimento da agrobiodiversidade no Brasil, atuando no desenvolvimento sustentável, na conservação ambiental e no aprimoramento das condições de vida das comunidades locais.

Desde sua fundação, a AGROBIO vem atuando como facilitadora na recepção e gestão de fundos de cooperação, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as), e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Coordenação Financeiro do Projeto - REDES SEMENTES DA VIDA: Cultivando a Biodiversidade e Fortalecendo a Agroecologia no Brasil. Este é uma realização da AGROBIO, alinhado ao Termo de Fomento 969610/2024, por intermédio do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA.

ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio será realizado por meio dos recursos do Termo de Fomento 969610/2024, por intermédio do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA, destinado ao apoio a projetos promover a agrobiodiversidade e fortalecer a agroecologia através da implementação de corredores agroecológicos, capacitando agricultores familiares e povos e comunidades tradicionais em oito estados, visando a inclusão social, sustentabilidade ambiental e segurança alimentar e nutricional.

1. Regiões de Atuação/ população beneficiada diretamente e indiretamente:

- Goiás: Comunidades de agricultores familiares, assentados da reforma agrária e Comunidade Kalunga.
- Piauí: Comunidades Quilombolas, Povos Indígenas (Etnia Akroá Gamella) e agricultores familiares do Sul do estado.
- Sergipe: Comunidades quilombolas, assentados da reforma agrária e do crédito fundiário, agricultores familiares, catadoras de mangaba, marisqueiras e pescadores artesanais.
- Bahia: Povos indígenas (Etnia Kiriri), agricultores familiares e comunidades quilombolas.
- Pará: Comunidades de agricultores familiares, quilombolas e assentados da reforma agrária.
- Maranhão: Comunidades quilombolas, Povos Indígenas (Etnia Kaiapó) e agricultores familiares.
- Pernambuco: Agricultores familiares, assentamentos da reforma agrária e quilombolas. o Minas Gerais: Agricultores familiares e comunidades quilombolas.).

2. Reduzir a dependência de insumos químicos:

- As biofábricas fornecem alternativas naturais aos fertilizantes e pesticidas químicos, reduzindo a dependência dos agricultores em insumos externos caros e potencialmente prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana.

- Criação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e Corredores Agroecológicos, com foco em produção agroecológica, autoconsumo e comercialização do excedente.

3. Aumento da produtividade e qualidade:

- Os insumos agroecológicos produzidos nas biofábricas ajudam a melhorar a fertilidade do solo, controlar pragas e doenças de forma sustentável, e aumentar a produtividade e qualidade das colheitas.

4. Capacitação e Formação:

- Cursos, oficinas e intercâmbios para aprender sobre técnicas de cultivo, manejo de recursos naturais, produção de bioinsumos, e outras práticas agroecológicas. Inclusão de práticas e saberes tradicionais, fortalecendo a agrosociobiodiversidade regional e a participação comunitária.
- Capacitação em Agroecologia, Agrobiodiversidade, Produção de Sementes Crioulas, Corredores Agroecológicos, Políticas Públicas (PRONAF, PAA, PNAE, PNHR), Produção de Bioinsumos, Recuperação do Solo.

5. Geração de Emprego e Renda:

- Impacto positivo esperado na melhoria das condições de vida, com desenvolvimento sustentável e fortalecimento das cadeias locais, gerando trabalho e renda.

6. Parcerias Estratégicas:

- Cooperação com entidades locais, governamentais e organizações da sociedade civil para ampliação do impacto e garantia da sustentabilidade das ações.

7. Transparência e Monitoramento:

- Estabelecimento de sistemas de monitoramento para acompanhar os resultados das ações, garantindo a prestação de contas do projeto

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Coordenação Geral Financeiro - coordenar, supervisionar e assegurar a gestão financeira e administrativa do projeto, em conformidade com as políticas da organização e as exigências.

2. As responsabilidades incluem:

Gestão Financeira:

- Elaborar e monitorar orçamentos, fluxos de caixa e relatórios financeiros.
- Garantir a execução financeira conforme planejado e a prestação de contas ao financiador.
- Realizar conciliações bancárias e controle de despesas.

- Ordenar as rubricas financeiras conforme a liberação da coordenação geral. ○ Gerir os processos de empenho, liquidação e pagamento das despesas do projeto, assegurando a conformidade com as normas aplicáveis.
- Elaborar o Plano de Gestão Financeira e Administrativa, descrevendo estratégias e

procedimentos de custeio alinhados às diretrizes do financiador.

- Produzir relatórios regulares sobre os gastos e o fluxo de recursos, comparando o

planejado com o realizado.

- Revisar periodicamente o orçamento, ajustando projeções financeiras com base nas

informações coletadas.

- Elaborar documentos que integrem aspectos financeiros e administrativos, incluindo

receitas, despesas e resultados das atividades realizadas.

- Identificar e formalizar parcerias com instituições financeiras, órgãos governamentais e organizações da sociedade civil para captação de recursos.

3. Relatórios de Execução das Atividades

- Assegurar a sistematização e organização das informações geradas pelo Projeto;

Monitorar o desenvolvimento dos objetivos e atividades do Projeto;

- Produção de relatórios técnicos, detalhando o desenvolvimento das ações realizadas, dificuldades encontradas e ajustes necessários.

4. Gestão Documental

- Realizar a sistematização e organização das informações geradas no projeto e monitorar a evolução das metas e atividades do projeto.
- Registro de Frequência: Documentação detalhada das sessões realizadas com a elaboração de atas e listas de presença.

5. Fornecimento de Documentos

- Coordenar o fornecimento de informações e documentos e informações acerca das ações do Projeto.

6. Coordenação de audiências, reuniões e atividades de campo

- Coordenar as audiências, reuniões, atividades de campo e outras correlatas nas áreas de abrangência do Projeto e, junto, aos entes federativos.

7. Cronograma de Atividades Operacionais

- Elaboração de um cronograma detalhado para todas atividades do projeto indicando

prazos e responsáveis por cada tarefa.

PRODUTOS E PAGAMENTOS		
Descrição	**Proporção do Recurso**	**Mês**
Plano de Trabalho com descrição da metodologia a ser utilizada, organização, sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/08	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/08	2 a 08
TOTAL Pela prestação dos serviços objeto deste contrato o (a) CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) mensal durante 8 (oito) meses, somando o valor total aproximadamente a R$40.000,00 (quarenta mil reais).		

RESPONSABILIDADES

Coordenar as atividades referentes ao Projeto e assegurar que as ações sejam executadas, em conformidade, com o cronograma estabelecido;

A. Garantir a conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei de Licitações e os princípios da motivação dos atos administrativos em todos os processos financeiros. b. Coordenar e supervisionar a execução das diretrizes financeiras, assegurando a transparência e eficiência no uso dos recursos.
B. Monitorar o cumprimento das metas financeiras e o alinhamento com as políticas e normas do projeto.
C. Prestar contas de forma clara e detalhada, incluindo relatórios financeiros e administrativos, para garantir a confiabilidade das informações e atender aos requisitos legais e institucionais.
D. Fornecer suporte estratégico ao coordenador geral (ordenador), auxiliando na tomada de decisões financeiras fundamentadas.
E. Promover a eficiência da equipe financeira, assegurando a qualidade dos processos e resultados relacionados à gestão do projeto.
F. Garantir a execução integrada das atividades do Projeto, monitorando indicadores de desempenho, cumprimento dos objetivos.
G. Informar quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com a financiadora.
H. Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior em Administração, Contabilidade, Economia, Direito ou áreas afins. Experiência em gestão financeira, elaboração de planos de gestão financeira e administrativa, e execução de processos de empenho, liquidação e pagamento de despesas será considerada essencial. Experiência em projetos ambientais ou socioeconômicos e em trabalhos com comunidades tradicionais e assentados da reforma agrária será um diferencial, experiência com o sistema transfere.gov mediante comprovação através de cursos e declarações de conclusão.

É desejável o domínio do pacote Office, especialmente Excel, além de conhecimentos em plataformas de gestão financeira e orçamentária. Boa organização, atenção a detalhes, habilidade em articulação institucional e capacidade de trabalhar com prazos e demandas variáveis são qualidades necessárias para a posição. Ter disponibilidade para viajar.

Residir em Catalão - GO.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica (CNPJ). Carga horária: 40 horas semanais.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação da Coordenação da Agrobio e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação da Agrobio.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para a AGROBIO, nos termos do contrato, são de propriedade da AGROBIO e do MDA no âmbito do acordo do projeto. A AGROBIO e o MDA têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial da AGROBIO, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): A AGROBIO terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

A contratação será realizada por meio de: **PROCESSO SELETIVO**		
ETAPAS		**DATAS**
ENVIO DE CURRÍCULOS	nacional.agrobio@gmail.com	02 a 5 de outubro 2026
ANÁLISE CURRICULAR	Currículos atualizados com comprovação de experiências enviados via e-mail	06 de outubro 2026
ENTREVISTAS	ONLINE	07 e 08 de outubro 2026
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	ONLINE VIA E-MAIL	09 de outubro 2026

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do projeto. Período de Vigência do contrato: A partir da contratação (válido por 14 meses).

Documento assinado digitalmente
gov.br
VANILDA FERREIRA DA SILVA
Data: 01/10/2026 17:18:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Catalão, 01 de outubro de 2026.